



---

## BOURSE D'ÉTUDES DE 3E CYCLE EN GÉNIE CLAUDETTE MACKAY-LASSONDE

### – INFORMATION ET CRITÈRES –

---

#### À PROPOS DE LA BOURSE D'ÉTUDES DOCTORALES EN GÉNIE CLAUDETTE MACKAY-LASSONDE

La Fondation commémorative du génie canadien (FCGC) a été fondée en 1990 dans le but de mettre sur pied des programmes de bourses et de prix afin d'encourager les femmes à faire carrière en génie et d'honorer la mémoire des 14 étudiantes de l'École Polytechnique dont la contribution à la société a pris fin de façon tragique le 6 décembre 1989.

Cette bourse est offerte en l'honneur de la défunte Claudette MacKay-Lassonde, P.Eng. à qui l'on doit l'initiative de la FCGC. À titre de fondatrice, nous reconnaissons ses efforts et son dévouement.

Chaque année, la FCGC offre une bourse de 15 000 \$ à une femme inscrite à temps plein à un programme de doctorat en génie au Canada. Cette bourse est la plus prestigieuse offerte par la Fondation.

La bourse Claudette MacKay-Lassonde se veut une bourse des ambassadrices, dépassant le soutien financier. Elle est destinée à encourager les femmes à poursuivre leur carrière en génie tout en inspirant d'autres femmes à les suivre et à reconnaître la précieuse contribution qu'elles apportent à la société par leurs travaux de recherche, leur enseignement et leur engagement dans la communauté.

Les candidates doivent être disposées à agir en qualité de modèle et d'ambassadrice ainsi qu'à promouvoir le génie par leur leadership, en particulier auprès des jeunes filles. La récipiendaire de la bourse d'études devra effectuer au moins deux présentations à des étudiants et étudiantes de niveau secondaire.

**Outre la bourse en argent, il y a beaucoup d'autres très bonnes raisons de poser sa candidature à cette bourse d'études :**

- **Promotion et reconnaissance.** Chaque année, la Fondation publie une brochure sur les lauréates de toutes les bourses de la FCGC, avec biographies et photos, qui est distribuée à l'échelle nationale, ainsi qu'un communiqué de presse individuel, qui est envoyé aux médias nationaux, aux associations d'ingénieurs, à l'université de la lauréate et aux médias locaux. De plus, les noms des lauréates, avec leur photo, le nom de leur université et l'année d'obtention de la bourse d'études, sont affichés bien en vue sur le site Web de la FCGC. Tout au long de l'année, les boursières profitent de diverses activités de promotion faisant appel à différents canaux de relations publiques, allant des affiches aux entrevues dans les médias.
- **Réseautage et possibilités de voyage.** Les boursières peuvent être invitées à assister l'événement de réseautage et de remise des prix de la FCGC, où elles recevront leur prix. Chaque année, cet événement est présenté par Ingénieurs Canada dans une ville canadienne différente. Les frais de voyage et d'hébergement pourraient être pris en charge, et la lauréate aura l'occasion unique de rencontrer et de discuter avec des membres influents de l'industrie et des leaders de l'innovation en génie. De plus, le conseil d'administration de la FCGC est composé d'ingénieurs qui peuvent conseiller les lauréates et leur servir de mentors pour les aider à réussir leur carrière.
- **Les boursières peuvent utiliser à leur guise l'argent de la bourse.** Contrairement à de nombreuses autres bourses d'études, les règlements des bourses de la FCGC n'obligent pas les lauréates à utiliser la somme octroyée pour payer leurs droits de scolarité, leurs livres ou leurs frais universitaires. Ces bourses visent plutôt à aider les lauréates à poursuivre leurs études en génie – celles-ci peuvent donc l'utiliser pour répondre à leurs besoins, qu'il s'agisse de dépenses courantes ou même de frais de garde d'enfant.
- **Pleins feux sur l'avenir.** Les boursières deviennent des ambassadrices du génie et servent de modèle à d'autres jeunes femmes en les encourageant à entreprendre des études en génie.
- **Des bourses d'études qui récompensent le leadership.** Tout en reconnaissant que l'excellence académique est importante, la bourse d'études doctorales en génie Claudette Mackay-Lassonde n'est pas attribuée en fonction du rendement scolaire. Elle vise plutôt à reconnaître des étudiantes qui sont des leaders dans leur communauté et qui consacrent du temps à des activités para-universitaires et bénévoles, tout en s'efforçant d'être des modèles pour les autres.
- **Nous sommes là pour vous aider.** Lors de la préparation de votre dossier de candidature, si vous avez des questions ou que vous voulez obtenir des précisions, n'hésitez pas à contacter la FCGC au numéro sans frais 1-866-883-2363.

## CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Prenez connaissance attentivement des critères d'admissibilité décrits ci-dessous et utilisez la liste de vérification fournie pour vous assurer de fournir **TOUS** les documents requis avec votre demande.

**Les dossiers de candidature incomplets seront immédiatement rejetés.**

1. Vous devez être citoyenne canadienne ou résidente permanente en possession d'une carte témoignant de ce statut.
2. Vous devez être inscrite à temps plein à un programme de doctorat en génie d'une université canadienne (cela devra être confirmé par votre doyen  
**ET** vous devez soit :
  - a. détenir un diplôme de premier cycle en génie d'un programme canadien **agrée** (consulter le site Web d'Ingénieurs Canada ([www.ingenieurscanada.ca](http://www.ingenieurscanada.ca)), où vous trouverez la liste de tous les programmes de génie agréés offerts par des universités canadiennes);  
**OU**
  - b. détenir le titre d'ingénieure agréée selon les critères de réglementation canadiens et provinciaux; **OU**
  - c. être reconnue par l'association des ingénieurs de votre province de résidence comme ingénieure-stagiaire ou en formation. Vous devez fournir à la FCGC votre numéro de stagiaire ou d'ingénieure en formation sur votre demande.

Si vous avez fait une demande d'admission à titre d'ingénieure stagiaire, mais que vous ne recevez pas la confirmation de l'association provinciale avant la date limite de dépôt des candidatures de cette bourse, veuillez joindre une copie de votre demande d'admission. Si vous êtes la lauréate, la FCGC ne vous versera votre bourse qu'après avoir reçu de la part de l'association provinciale la confirmation de votre statut d'ingénieure-stagiaire ou en formation.

3. Bien qu'il n'y ait aucune limite au nombre de candidatures provenant d'une université ou d'un programme, personnellement **VOUS NE POUVEZ** présenter votre candidature à plus d'une bourse de la FCGC par année. Vous **NE POUVEZ** remporter cette bourse plus d'une fois. Cependant, vous **POUVEZ**, si votre candidature n'est pas retenue cette année, faire une nouvelle demande pour cette bourse ou une autre bourse d'études de la FCGC lors d'une année subséquente.
4. Tous les dossiers de candidature doivent être soumis par l'intermédiaire du bureau du doyen, et **DOIVENT** être accompagnés de la lettre d'appui du doyen (ou de son représentant).

5. Vous devez être une leader, une bénévole et une personne active dans votre communauté et à l'université. **Les bourses sont accordées principalement sur la base de votre implication dans votre communauté et sur les qualités de leadership que vous aurez démontrées.** Une importance particulière est accordée au leadership et à l'engagement visant à encourager les autres à améliorer la société canadienne. L'expérience de travail sera également prise en compte.
6. Une moyenne élevée ne fait pas partie des critères d'attribution de cette bourse d'études.
7. Vous devez être disposée à servir de modèle pour encourager d'autres jeunes femmes à faire carrière en génie. Les récipiendaires de la bourse devront livrer au moins deux présentations à des élèves du niveau secondaire en utilisant la présentation préparée pour leur dossier de candidature.
8. Vous devez autoriser la FCGC à utiliser votre nom et votre photo pour promouvoir les bourses d'études.
9. Vous devez satisfaire entièrement aux exigences énumérées ci-dessous et soumettre votre dossier de candidature avant la date d'échéance spécifiée.
10. Vous devez reconnaître qu'il s'agit d'une compétition et qu'un comité de sélection suivra des lignes directrices précises pour sélectionner les lauréates (voir ci-dessous). Le comité de sélection se réserve le droit de n'attribuer aucune bourse d'études pour une année donnée, selon la qualité des dossiers de candidature soumis. Les décisions du comité sont finales.
11. Vous devez noter que votre curriculum vitae et la documentation envoyée avec votre demande de bourse pourraient servir à des fins de recrutement.

### **À VOS MARQUES, PRÊTES, PARTEZ!**

- Tous les documents doivent être écrits à double interligne, dans la police de caractères Times New Roman, 12 points.
- L'**ensemble** du dossier de candidature, y compris les documents originaux signés, doit être présenté en format papier ET être accompagné d'une copie électronique fournie sur un CD, un DVD ou une clé USB exploitable sur la plate-forme Windows XP. La qualité de la version papier et de la version électronique est sujette à évaluation, donc les deux doivent être présentées de manière complète et bien organisée.\*

\*Les seules exceptions concernent les lettres de recommandation et la lettre du doyen, puisque ceux fournissant cette information peuvent ne pas désirer que la

candidate consulte préalablement celle-ci. *Dans ce cas, les lettres peuvent être postées directement à la FCGC ou encore être signées, numérisées et expédiées par courriel. Ces lettres doivent être reçues avant la date limite et la FCGC numérisera ces documents pour les présenter aux membres du jury.*

## DOSSIER DE CANDIDATURE

1. **La lettre de soutien du doyen et le rôle de celui-ci :** Le bureau du doyen a la responsabilité de l'examen et de l'approbation finale de votre demande par le biais de la lettre de soutien. Cette lettre doit être présentée en même temps que votre demande, avant la date limite. Cette lettre doit faire état que le doyen, ou son représentant, a examiné tous les documents du dossier de candidature pour la bourse Claudette MacKay-Lassonde. Voici les critères suggérés aux doyens ou à leurs représentants pour l'approbation du dossier d'une candidate :
  - Participe de façon active à des activités para-universitaires et démontre des capacités de leadership
  - Est un individu expérimenté, complet et équilibré
  - Participe à des travaux communautaires et bénévoles
  - A de bonnes aptitudes à communiquer et dans ses relations interpersonnelles
  - Manifeste de l'intérêt pour l'enseignement
  - Fait preuve de curiosité, de persévérance et de créativité, démontre des aptitudes à résoudre des problèmes et est tournée vers l'action
  - Répond aux normes académiques de l'université/de la faculté
  - Est étudiante au doctorat à temps plein ou est ingénieure agréée ou une ingénieure stagiaire qui a été admise dans un programme de troisième cycle en génie
  
2. **Déclaration de la candidate :** Imprimez et remplissez le formulaire de déclaration de la candidate, fourni à la fin du présent document, et assurez-vous de signer la version papier et la version électronique. Numérisez ensuite ce document pour l'inclure sur votre CD, DVD ou clé USB.
  
3. **Formulaire de demande :** Imprimez et remplissez le formulaire de demande, fourni à la fin du présent document, et assurez-vous de signer la version papier et la version électronique. Numérisez ensuite ce document pour l'inclure sur votre CD, DVD ou clé USB.
  
4. **Lettre de motivation :** Rédigez une lettre d'information, d'une longueur d'au plus 4 pages, de format administratif adéquat et adressée à la **FCGC ainsi qu'au jury de la FCGC**. Cette lettre devrait inclure :

- Une description des raisons pour lesquelles vous croyez que vos activités para-universitaires font de vous un modèle de pour les autres jeunes femmes en génie, et ce que vous avez retenu de ces expériences.
  - ce qui fait de vous un bon leader et une ambassadrice pour la profession.
  - Un bref aperçu de votre programme d'études (ce que vous étudiez, les travaux de recherche que vous menez, les diplômes de premier cycle obtenus, etc.). Notez aussi comment vos expériences professionnelles font de vous un leader sans répéter le contenu de votre C.V.! Ne nous envoyez pas de copie de vos résultats académiques, car la bourse n'est pas attribuée en fonction du rendement universitaire.
  - Une liste des prix reçus, notamment d'autres bourses d'études, honneurs et marques de reconnaissance. Les candidates doivent pouvoir fournir au jury, sur demande, des preuves de toute activité ou distinction (c.-à-d. numéro de téléphone d'un entraîneur, photocopie d'un certificat, etc.).
  - Parlez-nous de vous, de vos loisirs, de votre adhésion à des groupes ou à des organismes, de vos performances athlétiques ou culturelles et précisez quel genre de personne vous êtes.
5. **Activités para-universitaires :** En utilisant, à titre d'exemple, le tableau présenté à la fin de ce document, créez une liste ou un tableau similaire démontrant votre implication au sein de votre communauté et dénotant vos activités para-universitaires. La liste devrait comprendre votre rôle, la durée de l'activité, la fréquence de l'activité et tout prix ou reconnaissance que vous avez reçu. Les candidates doivent pouvoir fournir au jury sur demande, des preuves de toute activité ou distinction (c.-à-d. numéro de téléphone d'un entraîneur, photocopie d'un certificat, etc.).
  6. **Curriculum Vitae :** Joindre votre C.V. à votre lettre de motivation.
  7. **Photographie couleur :** Elle ne sera pas transmise au jury, mais au cas où vous seriez choisie comme lauréate de cette bourse, elle sera utilisée aux fins de promotion (donc assurez-vous qu'il s'agit d'une photo que vous aimez!)
  8. **Lettres de recommandation :** À l'aide du formulaire figurant à la fin de ce document, fournissez deux lettres de recommandation. Si vous possédez une expérience professionnelle en génie, l'une des lettres de recommandation **DOIT** provenir d'un employeur – si vous ne possédez pas d'expérience de travail, cette recommandation doit alors provenir de quelqu'un qui vous a vu à l'oeuvre lors de vos activités para-universitaires, mais **n'ayant pas** de lien avec votre université. La deuxième recommandation **DOIT** provenir de votre superviseur direct à la faculté. Chacune de ces personnes doit remplir un formulaire de références et

l'envoyer directement au bureau du doyen. Ces formulaires doivent être ajoutés au dossier que vous ferez parvenir à la FCGC.

9. **Preuve de citoyenneté :** Fournissez une photocopie de votre acte de naissance ou une preuve de citoyenneté canadienne, ou une photocopie de votre carte de résidente permanente. Encore une fois, ces documents ne seront pas présentés aux membres du jury, puisqu'ils ne servent qu'à des fins de vérification de l'éligibilité.
10. **Présentation :** Créez une présentation PowerPoint **destinée à un auditoire de niveau secondaire**, en rédigeant, soit dans la section Commentaires du document ou dans un document à part, le texte que vous prononcerez lorsque vous donnerez votre présentation. À la fin du document, incluez la bibliographie complète de vos sources. Votre présentation ne devrait pas dépasser 20 à 30 minutes.

### **Présentation : *Pourquoi j'ai choisi de devenir ingénieure***

Si jamais vous recevez cette bourse, il s'agit de la présentation que vous aurez à faire. Faites en sorte qu'elle soit unique, vivante et inspirante – elle doit *inciter* votre auditoire constitué d'élèves du secondaire à *vouloir* s'inscrire en ingénierie à l'université.

**Dans cette présentation créative et imaginative, vous devez couvrir au moins les points suivants :**

- Votre passion pour le domaine d'ingénierie que vous avez choisi et ce qui a influencé le plus votre décision de choisir cette profession
- La responsabilité sociale des ingénieurs ainsi qu'une explication concernant la façon dont la profession est autoréglémentée.
- La démonstration d'un principe d'ingénierie qui piquera la curiosité et l'intérêt de l'auditoire tout en démontrant l'application pratique du génie lorsqu'il est question de résoudre un problème. La démonstration devrait faire participer les membres de l'auditoire. (Vous filmerez également cette portion de votre présentation - voir numéro 11 un peu plus loin).
- Tout autre sujet additionnel que vous considérez comme essentiel afin de créer un intérêt sincère et durable de la part de votre jeune auditoire envers l'ingénierie.

**N'oubliez pas d'inclure la transcription du texte que vous allez prononcer dans la section Commentaires du PPT ou dans un document Word.**

11. **Vidéoclip de votre démonstration de principe d'ingénierie :** Nous souhaitons voir en direct cette portion de votre présentation PPT. Vous n'avez pas à filmer la totalité de votre présentation, mais SEULEMENT la portion où vous effectuez votre démonstration du principe d'ingénierie. Le film doit être court (5 à 10

minutes) et en format WMV, compressé à un maximum de 100 MB. Il doit s'agir d'un film de vous même devant un auditoire en direct alors que vous effectuez la démonstration interactive de la présentation ci-dessus (voir point 3). **Bien que l'on ne s'attende pas à une qualité professionnelle, le vidéoclip devrait être de bonne qualité et non d'une qualité amateur. La qualité du film sera une composante importante de l'évaluation.**

### **CRITÈRES DE SÉLECTION ET EXIGENCES RELATIVES À L'ATTRIBUTION DE LA BOURSE**

Un jury nommé par la FCGC et constitué d'ingénieurs et de non-ingénieurs de partout au Canada, lorsque possible, sélectionnera la lauréate. Si nécessaire, ils seront parfaitement bilingues.

L'évaluation par le comité sera basée sur les documents et les renseignements fournis par la candidate. Tout dossier de candidature incomplet sera rejeté d'emblée, et la FCGC informera les candidates ainsi disqualifiées, qu'elles ne pourront pas présenter de nouvelle demande avant l'année suivante.

Toutes les décisions du comité de sélection seront finales.

#### **Critères d'évaluation du comité de sélection :**

- a.** Efficacité de votre présentation PowerPoint (**30 %**)
- b.** Efficacité de votre court vidéoclip de démonstration d'un principe d'ingénierie (**15 %**)
- c.** Une lettre de motivation que vous avez rédigée vous-même (document 4 de la candidature) à propos de vos activités professionnelles, bénévoles, para-universitaires et comme modèle de comportement, etc. (**10 %**)
- d.** Envergure de votre implication dans la communauté et dans les activités parascolaires démontrant du leadership et des intérêts envers les activités de rayonnement (**15 %**)
- e.** Réussites professionnelles grâce à la recherche et au travail (**10 %**)
- f.** Réalisations et potentiel de leadership tels que révélés par les deux lettres de recommandations et la lettre de soutien du doyen sur les formulaires fournis (**10 %**)
- g.** Qualité globale de votre dossier de candidature, **à la fois** sur support électronique et sur papier (**10 %**).

Les juges baseront une grande partie de leur évaluation sur la présentation – qui doit être unique, intéressante et convaincante.

### **VOUS ÊTES LA GAGNANTE!**

En avril de l'année d'attribution de la bourse, le comité de sélection informera la FCGC du nom de la lauréate de la bourse d'études. La FCGC vous contactera alors en utilisant les coordonnées permanentes fournies dans le formulaire de demande.

Les récipiendaires de la bourse seront payées en deux versements. Le défaut de satisfaire aux exigences suivantes dans les délais prescrits mènera à l'annulation des versements de la bourse. La documentation peut être expédiée plus tôt que les délais prescrits, mais jamais plus tard.

Le premier versement de **8 000 \$** s'effectuera après réception de la documentation requise au plus tard le **15 octobre 2015**, aux conditions stipulées ci-dessous :

1. Avant le paiement du premier versement, une lettre de la part de votre superviseur à la faculté confirmant que vous êtes toujours inscrite au programme de génie de troisième cycle.

Le deuxième versement de **7 000 \$** s'effectuera une fois que toutes les exigences suivantes auront été satisfaites dans les délais prescrits et de la façon stipulée ci-dessous :

1. Vous devez avoir effectué deux présentations devant des auditoires de niveau secondaire et avoir distribué le *questionnaire de présentation* aux membres de l'auditoire afin qu'ils le complètent (le *questionnaire* vous sera fourni par la FCGC). Ces *questionnaires* doivent être ramassés à la fin de vos présentations et insérés **dans une enveloppe scellée. Le rabat doit être signé par l'enseignant ou le représentant du groupe.** L'enseignant ou le représentant du groupe des deux présentations doit fournir une lettre signée où il déclare que vous avez effectué votre présentation devant un auditoire de niveau secondaire et qu'il a signé lui-même l'enveloppe renfermant les questionnaires. **Ces lettres et questionnaires doivent être remis à la FCGC d'ici au 30 juin 2016.**
2. Un compte rendu écrit de vos activités communautaires et/ou para-universitaires mettant en relief vos qualités de leadership et vos activités de rayonnement. **Celui-ci doit être reçu par la FCGC au plus tard le 15 octobre 2016.**
3. La preuve que vous êtes toujours inscrite au programme de doctorat ou que vous avez complété celui-ci avec succès. **Cette preuve doit être reçue par la FCGC au plus tard le 15 octobre 2015.**

**La lauréate peut utiliser à sa guise les fonds de la bourse d'études!**

**La FCGC vous guidera tout au long du processus; elle vous communiquera, le cas échéant, l'invitation à la remise des prix et vous aidera à faire vos préparatifs de voyage, vous fera parvenir une copie du communiqué de presse et de la brochure des lauréates et fera tout son possible pour vous guider dans votre future carrière en génie. Votre photo, indiquant votre université et votre année d'études, sera affichée sur le site web de la Fondation.**

---

**POSEZ VOTRE CANDIDATURE DÈS MAINTENANT!**

Assurez-vous de joindre tous les documents en version papier et sur CD, DVD ou clé USB.

Les demandes doivent être soumises auprès du bureau de votre doyen, qui doit ensuite faire parvenir toutes les mises en candidature directement à l'adresse suivante :

Fondation commémorative du génie canadien  
Bourse d'études en génie Claudette MacKay-Lassonde  
C. P. 370, 3-247, rue Barr  
Renfrew (Ontario) K7V 4A6

**Les dossiers doivent porter le cachet de la poste ou d'un service de messagerie, daté d'au plus tard minuit, le vendredi 16 janvier 2015.**



## DÉCLARATION DE LA CANDIDATE

Avant de remplir et de soumettre ma demande pour la Bourse d'études en génie Claudette MacKay-Lassonde de la FCGC, je déclare :

1. Que l'occasion d'obtenir des conseils juridiques indépendants concernant les modalités et conditions liées à la Bourse d'études en génie Claudette MacKay-Lassonde et de la Déclaration de la candidate m'a été offerte. Ainsi, j'ai choisi de ne pas obtenir des conseils juridiques indépendants, ou, j'ai choisi d'obtenir lesdits services juridiques, et, j'accepte de manière consciencieuse et réfléchie ces modalités et conditions;
2. Que j'ai moi-même rédigé ma demande et la dissertation, préparé la présentation sur CD/DVD/clé USB et répondu entièrement à toutes les exigences énoncées, et que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans mon dossier de candidature sont exacts;
3. Que je suis inscrite à plein temps dans un programme de 3e cycle en génie à l'université indiquée;
4. Que, si l'on m'octroie la bourse, j'accepte de prendre les dispositions nécessaires pour livrer ma présentation proposée devant au moins une classe d'élèves assez nombreux du secondaire **avant le 30 juin 2016** et de fournir les *Questionnaires* dans une enveloppe scellée et signée ainsi que la lettre attestant de ma présentation à la **FCGC aussi au plus tard le 30 juin 2016;**
5. Que, si l'on m'octroie la bourse, j'accepte de fournir à la FCGC mon numéro d'assurance sociale (NAS) à des fins d'impôt sur le revenu;
6. Que, à titre de lauréate de la bourse et comme condition de réception du premier versement, je comprends et j'accepte en toute connaissance de cause que la FCGC résiliera notre contrat et retirera la Bourse d'études en génie Claudette MacKay-Lassonde de la FCGC si je ne respecte pas l'une ou l'autre des obligations suivantes :
  - agir en tout temps comme ambassadrice du génie et comme modèle pour d'autres jeunes femmes afin de les encourager à devenir ingénieures professionnelles;
  - si sont découverts des cas de fraude en droit commun, fraude en équité ou fausses déclarations par négligence ou non intentionnelles dans ma Déclaration;
  - si sont découvertes des incohérences entre mon caractère, mes capacités de leadership ou mon engagement envers les buts et objectifs de la FCGC et ma

description personnelle ou celles proposées par mes références dans ma demande de bourse;

- si je commentais, de manière désobligeante, condescendante ou avec un manque de civilité la FCGC, son personnel ou ses membres; et
- si je ne fournis pas par écrit à la FCGC, **au plus tard le 15 octobre 2015**, une lettre attestant que je suis toujours inscrite à un programme de génie et que je suis promue à l'année ou à la session suivante de ce programme d'études. Cette lettre doit être signée par un professeur, le doyen ou un directeur départemental de mon programme;

7. Que, à titre de lauréate de la bourse et comme condition de réception du deuxième versement, je comprends et j'accepte en toute connaissance de cause que la FCGC résiliera notre contrat et retirera la Bourse d'études en génie Claudette MacKay-Lassonde si je ne respecte pas l'une ou l'autre des obligations suivantes :

- agir en tout temps comme ambassadrice du génie et comme modèle pour d'autres jeunes femmes afin de les encourager à devenir ingénieures professionnelles;
- si sont découverts des cas de fraude en droit commun, fraude en équité ou fausses déclarations par négligence ou non intentionnelles dans ma Déclaration;
- si sont découvertes des incohérences entre mon caractère, mes capacités de leadership ou mon engagement envers les buts et objectifs de la FCGC et ma description personnelle ou celles proposées par mes références dans ma demande de bourse;
- si je commentais, de manière désobligeante, condescendante ou avec un manque de civilité la FCGC, son personnel ou ses membres; et
- Je ne fournis pas les documents suivants à la FCGC au plus tard le **15 octobre 2016** :

- a. Une mise à jour écrite de mon implication communautaire et/ou para-universitaire démontrant mes qualités de leader;
- b. Une lettre confirmant la poursuite de mon inscription à un programme de génie et prouvant que je suis promue à l'année ou à la session suivante de ce programme d'études ou que je suis maintenant diplômée de ce programme. Cette lettre doit être signée par un professeur, le doyen ou un directeur administratif de mon programme;

8. Que si je ne réussis pas à satisfaire à l'une des exigences ou dates limites stipulées ci-dessus, la FCGC aura le droit d'annuler la solde des versements de la bourse;

9. Que, à titre de lauréate de la bourse, je m'engage à aider la FCGC à remplir son mandat en faisant la promotion active du génie comme choix de carrière auprès des femmes et des jeunes en général, et ce, même après avoir reçu la valeur totale de la bourse. La FCGC se réserve le droit de rompre tous les liens avec moi advenant un manque à cette obligation;
10. Que, si l'on m'octroie la bourse, j'accepte que la FCGC divulgue publiquement mon nom, ma photographie, ma présentation et mes projets d'études;
11. Que, advenant le retrait des montants de la bourse pour l'une ou l'autre des raisons énumérées ci-haut, lesdites raisons pourront être communiquées aux autres parties impliquées ou qui auraient commanditées ou appuyer la FCGC ou la bourse.
12. Que mon curriculum vitae et la documentation envoyée avec ma demande de bourse pourraient servir à des fins de recrutement par la FCGC.

\_\_\_\_\_  
Signature de la candidate

\_\_\_\_\_  
Date

-----  
-----  
-----  
-----

-----

Nom / signature / adresse du témoin

Date

Canadian Engineering Memorial Foundation

3-247 Barr Street  
Renfrew, Ontario K7V 1J6  
1-866-883-2363 info@cemf.ca www.cemf.ca



Fondation commémorative du génie canadien

3-247 rue Barr  
Renfrew, Ontario K7V 1J6  
1-866-883-2363 info@fcgc.ca www.fcgc.ca

## BOURSE D'ÉTUDES DOCTORALES EN GÉNIE CLAUDETTE MACKAY-LASSONDE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Nom de la candidate : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresse postale permanente (domicile) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. de téléphone de la candidate: \_\_\_\_\_ (le numéro où l'on peut vous joindre si vous remportez la bourse)

Courriel de la candidate : \_\_\_\_\_

Autre no. de téléphone ou façon de vous contacter : \_\_\_\_\_ (un autre numéro où l'on peut vous joindre, veuillez indiquer à quel nom est attribué ce numéro – cellulaire, parents, etc.)

Université : \_\_\_\_\_ Programme : \_\_\_\_\_

Spécialité (recherche) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date de promotion prévue : Année d'étude : \_\_\_\_\_

Signé par : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
(Doyen de la faculté de génie)

Canadian Engineering Memorial Foundation

3-247 Barr Street  
Renfrew, Ontario K7V 1J6  
1-866-883-2363 info@cemf.ca www.cemf.ca



Fondation commémorative du génie canadien

3-247 rue Barr  
Renfrew, Ontario K7V 1J6  
1-866-883-2363 info@fcgc.ca www.fcgc.ca

## SCHOLARSHIP REFERENCE FORM / FORMULAIRE DE RÉFÉRENCES

Applicant's Name / *Nom de la candidate* :

Name of the Referee/Reference / *Nom du répondant/référence* :

Title / *Titre* :

Organization or Institution /  
*Organisme ou établissement* :

Full Mailing Address & Telephone Number / *Adresse postale au complet et numéro de téléphone* :

---

Completion of this recommendation form is a necessary part of the application process for the Canadian Engineering Memorial Foundation Scholarships.

The Judging Panel of the Canadian Engineering Memorial Foundation places a great deal of importance on your confidential recommendation). We realize this requires time and effort on your part and we greatly appreciate your assistance.

**A prompt return to the Office of the Dean of Engineering at the University where the applicant is registered is important.**

If possible, please type or print your responses.

*Le processus d'application pour les bourses de la Fondation commémorative du génie canadien exige que ce formulaire de recommandation soit complété.*

*Le jury de la Fondation commémorative du génie canadien donne beaucoup de poids à ces recommandations confidentielles. Nous comprenons le temps et l'effort que cette démarche peut nécessiter et nous apprécions votre coopération.*

*Il est important de retourner promptement vos réponses au bureau du doyen de génie de l'université où la candidate est inscrite.*

*Si possible, dactylographier ou écrire vos réponses en caractères d'imprimerie.*

---

How long have you known the Applicant and in what capacity? / *Depuis combien de temps connaissez-vous la candidate, et à quel titre?*

What, in your opinion, differentiates this Applicant from her peers? / *D'après vous, qu'est-ce qui différencie cette candidate de ses paires?*

Comment on Applicant's leadership potential, organizational and motivation skills. / *Veillez commenter les qualités de leadership, et les talents d'organisation et de motivation de la candidate.*

Comment on the Applicant's communication and interpersonal skills, and ability to work with others. **Specifically provide an assessment of the Applicants teaching skills** / *Veillez commenter les compétences interpersonnelles de la candidate, son habileté à communiquer et à travailler en groupe.*

Comment on the Applicant's analytical skills, creativity, curiosity, perseverance, problem-solving and "doing". / *Veillez commenter les talents analytiques, la créativité, la curiosité, la persévérance, l'habileté à résoudre des problèmes et le penchant pour l'action de la candidate.*

When you compare this Applicant to other students at her level you have taught, led, guided, employed, how does she compare overall. / *Lorsque vous comparez cette candidate*

*à d'autres étudiant(e)s du même niveau auxquels vous avez enseigné, que vous avez dirigés, guidés, employés, comment se compare-t-elle en général?*

Exceptional/Unique <i>Exceptionnelle/unique</i>	Above Average <i>Au-dessus de la moyenne</i>	Average <i>Dans la moyenne</i>	Unable to Rank <i>Incapable de la classifier</i>
--	---	-----------------------------------	---

Feel free to provide any further comments that you feel would aid the Judging Panel in the evaluation of the Applicant. Additional pages may be attached. / *N'hésitez pas à fournir des commentaires supplémentaires qui assisteraient le jury dans l'évaluation de la candidate. Vous pouvez ajouter des pages additionnelles.*

\_\_\_\_\_  
Signature of Referee

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du répondant



## Exemple de renseignements sur les activités communautaires, para-universitaires ou parascolaires et sportives des candidates

Nom de la candidate : \_\_\_\_\_

Université : \_\_\_\_\_ Programme : \_\_\_\_\_

Année	Activités communautaires	Fréquence	Prix/Marque de reconnaissance (Note)
2009k	Troupe de théâtre communautaire	Deux pièces. Répétitions deux soirs par semaine	
2010	Festival – bénévole au kiosque de BBQ	En soirée, pendant une semaine et un samedi	
2010	Cheftaine, mouvement scout/les jeannettes	Une fois par semaine, plus une semaine au camp d'été	
2009-maintenant	Cours de dessin d'après nature, niveau avancé	Tous les samedis matins	
2011	Bénévole dans une résidence pour personnes âgées	Trois samedis	Reçu une plaque de la résidence
	<b>Activités parascolaires/para-universitaires, y compris les activités sportives</b>		
2009	Soccer – école secondaire	Entraînement hebdomadaire et matchs pendant l'année scolaire	Nommée capitaine de l'équipe
2011	Secrétaire du conseil étudiant de l'école secondaire	Réunion hebdomadaire pendant l'année, plus préparation. Aider à organiser des activités	
2008-maintenant	Équipe de soccer communautaire	Entraînement hebdomadaire et matchs pendant l'été	
2013	Équipe de débats de l'université	Entraînement/compétition hebdomadaire	Championnats Ontariens de 2011